

Nomor : PL.02.03/A.XVI/1125/2026
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Kompetensi
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Untuk
Pejabat Pembuat Komitmen Tipe B

25 Juni 2026

Yth. (daftar terlampir)
di tempat

Dalam rangka mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, diperlukan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang memadai di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Kompetensi tersebut menjadi salah satu faktor penting dalam memastikan pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang sesuai dengan prinsip, etika, dan ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga mampu mendukung pencapaian sasaran pembangunan dan penyelenggaraan program pemerintah secara optimal.

Sehubungan dengan usulan calon peserta yang telah disampaikan oleh Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menugaskan pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran surat ini sebagai peserta **Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah bagi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Tipe B**. Pelatihan akan diselenggarakan oleh Balai Besar Pelatihan Kesehatan (BBPK) Ciloto bekerja sama dengan Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan pada tanggal 1 Juli s.d. 21 Agustus 2026, dengan jumlah peserta sebanyak 30 (tiga puluh) orang.

Pelatihan dilaksanakan secara daring melalui Zoom Meeting dan Learning Management System (LMS) LKPP. Jadwal dan informasi rinci mengenai pelaksanaan pelatihan tercantum dalam lampiran surat ini.

Seluruh biaya penyelenggaraan pelatihan dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan Tahun Anggaran 2026 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan pelatihan, kami mengharapkan dukungan Bapak/Ibu agar peserta yang ditugaskan dapat mengikuti seluruh rangkaian kegiatan secara aktif, memenuhi ketentuan pembelajaran yang telah ditetapkan, serta menyelesaikan pelatihan sampai dengan akhir program. Apabila peserta mengalami kendala dalam mengakses LMS atau memerlukan informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan pelatihan, dapat menghubungi narahubung Agung Budiawan melalui nomor 0813-1290-5321 pada hari dan jam kerja.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian, dukungan, dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar Pelatihan Kesehatan Ciloto



Dr. RR Dhian Probhoyekti

Tembusan :

1. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur
2. Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silakan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silakan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.

Lampiran 1
Nomor : PL.02.03/A.XVI/1125/2026
Tanggal: 25 Juni 2026

**DAFTAR PENERIMA SURAT
PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
UNTUK PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) TIPE B**

1. Direktur Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
2. Direktur Mutu Pelayanan Kesehatan Rujukan
3. Direktur Pelayanan Klinis Rujukan
4. Direktur Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan
5. Direktur RS Jiwa dr. Soeharto Heerdjan, Jakarta
6. Direktur RS Ketergantungan Obat, Jakarta
7. Direktur RS Penyakit Infeksi Prof. dr. Sulianti Saroso, Jakarta
8. Direktur RSUP Dr. M. Djamil Padang
9. Direktur RSUP dr. Muhammad Hoesin Palembang
10. Direktur RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar
11. Direktur RSUP Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar
12. Direktur RSUP Fatmawati Jakarta
13. Direktur RSUP H. Adam Malik Medan
14. Direktur RSUP Prof I.G.N.G Ngoerah Denpasar
15. Direktur RSUP Prof. Dr. dr. R.D. Kandou Manado
16. Sekretaris Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan

Kepala Balai Besar Pelatihan Kesehatan Ciloto



Dr. RR Dhian Probhoyekti

Lampiran 2
Nomor : PL.02.03/A.XVI/1125/2026
Tanggal: 25 Juni 2026

DAFTAR NAMA PESERTA
PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
UNTUK PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) TIPE B

No.	Nama Peserta	Instansi
1	Ni Nengah Yustina Tutuanita, SKM, MKM	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan
2	Bayu Indra Wishnu, S.Kom	Direktorat Mutu Pelayanan Kesehatan Rujukan
3	Dadang Supardiman, SE	Direktorat Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan
4	Siti Ulfa Chanifah, ST, MM	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
5	Muhammad Reza, ST	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
6	Budi Raharjo, S.Si	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
7	Drg. Shally Barina, MKM	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
8	Gilang Rizki Miranti, S.T	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
9	Nurfadiana, SE	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
10	Tantan Darul Taufik	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan
11	Muhammad Fahrian Ramadhan, S.E.	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan
12	Fajar Agung Nugroho, SH	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan
13	Nur Syafei, S. Kom	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan
14	Lutfi Wijaya, SE	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Lanjutan
15	Munir Wahyudi, SE, MM	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan
16	Saefulloh Nurdin,	Direktorat Pelayanan Klinis Rujukan
17	Defritua Sihombing, S.Sos, M.M	RSUP H. Adam Malik Medan
18	Mardiyanto, ST, MPH	RSUP Dr. M. Djamil Padang
19	Mahdevie K, ST, MT.	RSUP Dr. M. Djamil Padang
20	Subhan, SKM, M. Kes	RSUP dr. Muhammad Hoesin Palembang
21	dr. Ali Mashudi Setiawan	RS Penyakit Infeksi Prof. dr. Sulianti Saroso, Jakarta
22	Ns. Alan Andi Sondakh, S.Kep, M.Kes	RSUP Prof. Dr. dr. R.D. Kandou Manado
23	dr. Christy Natalia Alouw, M.Kes	RSUP Prof. Dr. dr. R.D. Kandou Manado
24	Wahyu Radityo Utomo, S.KM, MARS	RS Ketergantungan Obat, Jakarta
25	Hasbia, SKM, MTr, AP	RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar
26	Diyah Asida, S.Gz, MM	RS Jiwa dr. Soeharto Heerdjan, Jakarta
27	Adiwijaya, SKM, M.Kes	RSUP Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar
28	dr. Marsella Wahyuni Olii, M.Kes	RSUP Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar
29	dr. Ririn Fristika Sari, MKM	RSUP Fatmawati Jakarta
30	I Dewa Ketut Kresna, S.S, M.M.,SH	RSUP Prof I.G.N.G Ngoerah Denpasar

JADWAL

PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH UNTUK PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN TIPE B

ANGKATAN 1

01 Juli - 21 Agustus 2026

UJIAN : 21 September 2026

JADWAL PEMBELAJARAN					
Hari Ke	Hari, Tanggal	JPL	Materi	Fasilitator	Keterangan
0	Selasa, 30 Juni 2026		Pengarah Program (Overview Pelatihan PBJP Level-1 dan Orientasi Learning Manajemen System)	PANITIA PENYELENGGARA	Menggunakan Zoom Meeting
1	Rabu, 01 Juli 2026	08.00- 09.30	Building Learning Comitment; (Zoom)	Pengendali Pelatihan	Menggunakan Zoom Meeting
		09.30 - 10.30	Pembukaan (Zoom)	Dit Keslan + BBPK Ciloto	Menggunakan Zoom Meeting
		10.30- 12.00	Materi Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN (Zoom)	PUSAT PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR KEMENTERIAN	Menggunakan Zoom Meeting
		13.00 - 14.30	Anti Korupsi (zoom)	WI BBPK Ciloto	Menggunakan Zoom Meeting
			Pre Test		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
			jenis kompetensi melakukan perencanaan PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
2	Kamis, 02 Juli 2026		jenis kompetensi melakukan perencanaan PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
3	jumat, 03 Juli 2026		jenis kompetensi melakukan perencanaan PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
4	Sabtu, 04 Juli 2026		jenis kompetensi melakukan perencanaan PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
5	Senin, 6 Juli 2026	3	Synchronous jenis kompetensi Melakukan 'Perencanaan PBJP Level 3	Deby Sandra, S.Kom, MM	diskusi langsung dengan fasilitator menggunakan Zoom meeting
			Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
6	selasa, 07 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
7	Rabu, 08 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
8	Kamis, 09 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok

9	jumat, 10 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
10	Sabtu, 11 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
11	Senin, 13 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Melakukan Perencanaan PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
12	Selasa, 14 Juli 2026		Presentasi Buku Kerja/Laporan pelatihan secara individu/ kelompok jenis kompetensi Perencanaan Level 3		
	08.00 -10.15	3	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Deby Sandra, S.Kom, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
			Break		
	10.30 – 12.00	2	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Deby Sandra, S.Kom, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
			ISHOMA		
	13.00- 15.15	3	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Deby Sandra, S.Kom, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
13	Rabu, 15 Juli 2026		Jenis Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
14	Kamis, 16 Juli 2026		Jenis Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
15	Jumat, 17 Juli 2026		Jenis Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
16	Sabtu, 18 Juli 2026		Jenis Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
17	Senin, 20 Juli 2026		Jenis Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
18	Selasa, 21 Juli 2026	3	Synchronous jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3	Emilia, SKM, MM	diskusi langsung dengan fasilitator menggunakan Zoom meeting
			Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
19	Rabu, 22 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
20	Kamis, 23 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
21	Jumat, 24 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
22	sabtu, 25 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
23	Senin, 27 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
24	Selasa, 28 Juli 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok

25	Rabu, 29 Juli 2026		Presentasi Buku Kerja/Laporan pelatihan secara individu/kelompok jenis kompetensi Mengelola Kontrak Level 3		
	08.00 -10.15	3	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Emilia, SKM, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
			Break		
	10.30 – 12.00	2	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Emilia, SKM, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
			ISHOMA		
	13.00- 15.15	3	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Emilia, SKM, MM	tatap muka dilaksanakan
26	kamis, 30 Juli 2026		jenis kompetensi mengelola PBJP secara Swakelola Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
27	Jumat, 31 Juli 2026		jenis kompetensi mengelola PBJP secara Swakelola Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
28	Sabtu, 1 Agustus 2026		jenis kompetensi mengelola PBJP secara Swakelola Level 3		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
29	Senin, 3 Agustus 2026	3	Synchrhonous jenis kompetensi mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3	Deby Sandra, S.Kom, MM	diskusi langsung dengan fasilitator menggunakan Zoom meeting
			Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
30	Selasa, 4 Agustus 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
31	Rabu, 5 Agustus 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
32	Kamis, 6 Agustus 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
33	Jumat, 7 Agustus 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
34	sabtu, 8 Agustus 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
35	Senin, 10 Agustus 2026		Asynchronous: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan untuk jenis kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola PBJP Level 3		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
36	Selasa, 11 Agustus 2026		Presentasi Buku Kerja/Laporanpelatihan secara individu/kelompok jenis kompetensi Swakelola Level 3		
	08.00 -10.15	3	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Deby Sandra, S.Kom, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
			Break		

	10.30 – 12.00	2	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Deby Sandra, S.Kom, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
			ISHOMA		
	13.00- 15.15	3	presentasi buku kerja secara individu/kelompok	Deby Sandra, S.Kom, MM	tatap muka dilaksanakan secara daring
37	Rabu, 12 Agustus 2026		finalisasi penyusunan laporan akhir dengan coach		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
38	Kamis, 13 Agustus 2026		finalisasi penyusunan laporan akhir dengan coach		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
39	Jumat, 14 Agustus 2026		finalisasi penyusunan laporan akhir dengan coach		pengerjaan buku kerja secara individu/kelompok
40	Selasa, 18 - 21 Agustus 2026	3	Seminar Laporan pelatihan	coach dan evaluator	seminar laporan pelatihan dilaksanakan secara daring
	Jum'at, 21 Agustus 2026		Post Test		Pembelajaran Mandiri (elearning.lkpp.go.id)
	24 - 29 Agustus 2026		Perbaikan laporan pasca seminar		
	31 Agustus - 2 September 2026		Submit laporan ke DSP		
	3 - 5 September 2026		Penilaian coach dan evaluator		
	7-Sep-26		Pengumuman hasil pelatihan		
	21 - 23 September 2026		Uji Kompetensi		Direktorat Sertifikasi